



GROUPE TREVI

Groupe TREVI, avec son équipe de près de 80 collaborateurs et son réseau de 25 Trevi Partner en Belgique et au Luxembourg, opère dans tous les métiers de l'immobilier tant sur le marché résidentiel que celui de l'immobilier d'entreprise.

La vente, la location, le syndic, la gestion privative ou le property management sont nos métiers depuis plus de 50 ans.

Aujourd'hui, le Groupe TREVI est devenu plus qu'un nom, c'est une référence...

Nous recherchons un : **RECEPTIONNISTE** (m/f)

Votre profil

De présentation irréprochable, vous êtes souriant, possédez un excellent sens de l'accueil et une bonne résistance au stress. Doté de bonnes connaissances tant du néerlandais que de l'anglais, vous êtes serviable, enthousiaste et organisé.

Votre mission

Vous accueillez nos visiteurs, clients ou fournisseurs. Vous réceptionnez nos appels et orientez les clients. Vous gérez la réception du courrier et coordonnez l'expédition de celui-ci. Vous êtes responsable de la gestion et de l'intendance des salles de réunion.

Nous offrons

Une équipe jeune et dynamique, des challenges quotidiens à relever, un salaire attrayant, des avantages extra-légaux et surtout, une fonction à vraies responsabilités, de l'enthousiasme et une excellente ambiance de travail.

Contactez-nous

Envoyez votre CV à l'attention de Delphine PLACE.

Par courrier : Avenue L. Wiener 127 à 1170 Bruxelles

Ou par e-mail : dplace@trevi.be

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à la contacter au 02 663 76 68.